



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL CLUJ
P-ța Ștefan cel Mare nr. 1

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
TEMPORAR VACANTE DE GREFIER ORGANIZAT ÎN PERIODA 30-31 MAI 2019
PROBA SCRISA -31.05.2019
BAREME DE CORECTARE GREFIERII FARĂ STUDII JURIDICE SUPERIOARE

I.PROCEDURA CIVILĂ-10 PUNCTE

- 1. Calculul termenelor procedurale (pe ore, pe zile, pe săptămâni, luni și ani).Împlinirea termenelor (art. 181 și 182 Cod procedură civilă) -7 puncte**

Calculul termenelor procedurale

Termenele, în afară de cazul în care legea dispune altfel, se calculează după cum urmează:

1. când termenul se socotește pe ore, acesta începe să curgă de la ora zero a zilei următoare- **1 punct**
2. când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește- **1 punct**
3. când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori lună sau din ultimul an. -**1 punct**

Dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni.- **1 punct**

(2) Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează. -**1 punct**

Împlinirea termenelor

(1) Termenul care se socotește pe zile, săptămâni, luni sau ani se împlinește la ora 24,00 a ultimei zile în care se poate îndeplini actul de procedură. -**1 punct**

(2) Cu toate acestea, dacă este vorba de un act ce trebuie depus la instanță sau într-un alt loc, termenul se va împlini la ora la care activitatea încetează în acel loc în mod legal, dispozițiile art. 183 fiind aplicabile- **1 punct**

- 2. Cereri în justiție. Enumerarea acestora și definirea fiecărui tip de cerere (art. 30 alin. 2-6 Cod procedură civilă) -3 puncte**

- (2) Cererile în justiție sunt principale, accesorii, adiționale și incidentale. -**1 punct**
- (3) Cererea principală este cererea introductivă de instanță. Ea poate cuprinde atât capete de cerere principale, cât și capete de cerere accesorii. -**0,5 puncte**

(4) Cererile accesorii sunt acele cereri a căror soluționare depinde de soluția dată unui capăt de cerere principal. - **0,5 puncte**

(5) Constituie cerere adițională acea cerere prin care o parte modifică pretențiile sale anterioare. - **0,5 puncte**

(6) Cererile incidentale sunt cele formulate în cadrul unui proces aflat în curs de desfășurare. - **0,5 puncte**

II.PROCEDURĂ PENALĂ-10 PUNCTE

1. **Organele judiciare (art. 30 Codul de procedură penală) – 2 pct.**
 - a) organele de cercetare penală – **0,4 pct.**
 - b) procurorul – **0,4 pct.**
 - c) judecătorul de drepturi și libertăți – **0,4 pct.**
 - d) judecătorul de cameră preliminară – **0,4 pct.**
 - e) instanțele judecătorești – **0,4 pct.**

2. **Obligațiile persoanei audiate ca martor (art. 114 alin. 2 Codul de procedură penală) – 1,5 pct.**
 - a) de a se prezenta în fața organului judiciar care a citat-o la locul, ziua și ora arătat în citație – **0,5 pct.**
 - b) de a depune jurământ sau declarație solemnă în fața instanței – **0,5 pct.**
 - c) de a spune adevărul – **0,5 pct.**

3. **Cuprinsul și termenul de întocmire a încheierii (art. 370 alin. 4 și 5 Codul de procedură penală) – 6,5 pct.**
 - 1) **Cuprinsul încheierii – 6,3 pct.**
 - a) ziua, luna, anul și denumirea instanței – **0,7 pct.**
 - b) mențiunea dacă ședința a fost sau nu publică – **0,7 pct.**
 - c) numele și prenumele judecătorilor, procurorului și grefierului – **0,7 pct.**
 - d) numele și prenumele părților, avocaților și ale celorlalte persoane care participă în proces și care au fost prezente la judecată, precum și ale celor care au lipsit, cu arătarea calității lor procesuale și cu menținerea privitoare la îndeplinirea procedurii – **0,7 pct.**
 - e) fapta pentru care inculpatul a fost trimis în judecată și textele de lege în care a fost încadrată fapta – **0,7 pct.**
 - f) mijloacele de probă care au fost supuse dezbaterii contradictorii – **0,7 pct.**
 - g) cererile de orice natură formulate de procuror, de persoana vătămată, de părți și de ceilalți participanți la proces – **0,7 pct.**
 - h) concluziile procurorului, ale persoanei vătămate și ale părților – **0,7 pct.**
 - i) măsurile luate în cursul ședinței – **0,7 pct.**
 - 2) **Încheierea se întocmește de grefier în termen de cel mult 72 de ore de la terminarea ședinței – 0,2 pct.**

III.ORGANIZARE JUDICIARĂ -10 PUNCTE

1. Enumerați compartimentele auxiliare care se regăsesc, conform legii, în structura tuturor instanțelor judecătorești și parchetelor (art. 116 alin. 1 din Legea nr. 304/2004)-**3 puncte**

- a) registratura; **(0,60 puncte)**
- b) grefa; **(0,60 puncte)**
- c) arhiva; **(0,60 puncte)**
- d) biroul de informare și relații publice; **(0,60 puncte)**
- e) biblioteca. **(0,60 puncte)**

2. Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (art. 85 alin. 1 din Legea nr. 567/2004) -**4 puncte**

- a) avertismentul; **(0,6 puncte)**
- b) reducerea cu 5-15% a salariului și/sau a indemnizației de conducere, pe o durată de 1-3 luni; **(0,7 puncte)**
- c) retrogradarea în gradul profesional sau treapta profesională în cadrul aceleiași funcții, pe o durată de 1-3 luni; **(0,7 puncte)**
- d) revocarea din funcția de conducere ocupată; **(0,7 puncte)**
- e) mutarea disciplinara la o alta instanță sau parchet din circumscripția teritorială a aceleiași curți de apel sau, după caz, a aceluiași parchet de pe lângă curtea de apel, pe o durată de 1-3 luni; **(0,7 puncte)**
- f) excluderea din profesie. **(0,6 puncte)**

3. Atribuțiile agentului procedural: (art. 64 din Regulamentul de ordine interioară a instanțelor judecătorești)-**3 puncte**

a) comunică actele procedurale, cu respectarea termenelor prevăzute de lege, persoanelor din localitatea unde se află sediul instanței, depunând cel mai târziu a doua zi dovezile de înmânare- **(1punct)**

pentru cazuri urgente și când dotarea instanțelor permite, comunicarea actelor de procedură se va putea efectua prin agent procedural și în alte localități **(1 punct)**;

b) îndeplinește sarcinile stabilite de președintele instanței, precum și serviciul de curier, primind și predând în aceeași zi corespondența pentru destinatarii din localitate, precum și dosarele către instanțele și parchetele din localitate **(1 punct)**.

PRESEDINTE COMISIE DE EXAMINARE
Jud.Marin Alexandrina Amalia



